

Số: /BC-MNSM

Ngọk Tụ, ngày 09 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Công văn số 622/UBND-VP, ngày 08/6/2026 của UBND xã Ngọk Tụ về chuẩn bị nội dung, tài liệu trình Kỳ họp thứ 3 HĐND xã khóa XV, nhiệm kỳ 2026-2031;

Trường Mầm non Sao Mai báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026, cụ thể như sau:

I. Tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2026.

1. Công tác chính trị

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo mới của Trung ương, Chính phủ, Bộ GDĐT và của tỉnh trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là việc triển khai thực hiện Nghị quyết 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia

- 100% CB, GV, NV, thực hiện nghiêm túc các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, nhà nước, của ngành, nội qui nhà trường, đảm bảo nề nếp, kỷ cương. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng vững vàng, kiên định về chính trị, chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, có đạo đức tác phong gương mẫu. Thực hiện nghiêm túc các quy định của đơn vị, của địa phương, chính sách, pháp luật Nhà nước.

- An tâm công tác, bám trường bám lớp, yêu nghề, mến trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trên lớp học.

- Ban giám hiệu Nhà trường đã tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với giáo viên, nhân viên trong đơn vị có hiệu quả, đề cao vai trò giám sát, tư vấn, hỗ trợ, cho giáo viên, nhân viên.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động phòng, chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ.

- CB, GV, NV xây dựng kế hoạch phấn đấu, nêu cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn; tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường, của các cấp;

2. Công tác chuyên môn, chăm sóc, giáo dục trẻ

- Đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong GDMN; đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn bảo đảm đúng quy định, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế; thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu và thực hiện công khai theo quy định. sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ trong cơ sở GDMN;

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc chuyên môn, đảm bảo Chương trình Giáo dục mầm non. Soạn giảng theo quy định, không cắt xén chương trình.

- Tổ khối sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học theo kế hoạch, đảm bảo theo quy định.

- Nội dung sinh hoạt của tổ chuyên môn, thao giảng, có sự đầu tư và hỗ trợ của đồng nghiệp, tạo được sự chuyển biến rõ rệt, hiệu quả, có chất lượng.

- 100% CB, GV, NV, nắm bắt về khung kiến trúc công nghệ thông tin và truyền thông (ICT) phát triển đô thị thông minh quốc gia - Phiên bản 2.0. Tham gia tập huấn ứng dụng công nghệ AI vào công tác soạn giảng, thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, trong công tác giảng dạy và thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số theo kế hoạch.

- Thực nghiêm túc quy chế chuyên môn, lên lớp có đủ đồ dùng phục vụ cho các hoạt động trên lớp.

- Hoàn thành nội dung chương trình giáo dục mầm non theo độ tuổi và yêu cầu cần đạt cuối độ tuổi. Trẻ mẫu giáo 5 tuổi được công nhận Hoàn thành chương trình: 98/98 trẻ (có 01 trẻ khuyết tật, không đánh giá).

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại nhóm lớp. Tăng cường các hoạt động rèn kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ

- Hoàn thành các nội dung kiểm tra nội bộ, đảm bảo theo kế hoạch.

3. Chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh

- Hoàn thành hồ sơ, chứng từ cấp, phát các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ trong đơn vị, đảm bảo đúng, đủ; lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- + Chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP

- + Chính sách hỗ trợ ăn trưa cho trẻ nhà trẻ theo Nghị định số 66/2025/NĐ-CP.

- + Chính sách hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định số 238/2025/NĐ-CP.

- + Cấp phát tiền hỗ trợ ăn trưa cho trẻ 3-5 tuổi theo Nghị định 277/2025/NĐ-CP (Học kỳ II – Năm học 2025 – 2026).

+ Cấp phát tiền hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên theo Nghị định 277/2025/NĐ-CP.

4. Công tác y tế, trường học an toàn, vệ sinh môi trường

- Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác y tế học đường, theo dõi sức khỏe học sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.

- Thực hiện đảm bảo trường học an toàn, tăng cường kiểm tra cơ sở vật chất, phòng chống tai nạn thương tích và đảm bảo an ninh trật tự trong trường học. Thực hiện tốt các quy định tại Thông tư số 45 về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Công tác vệ sinh môi trường được duy trì thường xuyên, các nhóm, lớp, khuôn viên nhà trường vệ sinh sạch sẽ, tạo môi trường học tập xanh- sạch- đẹp.

5. Về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc chấp hành pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tệ nạn xã hội; bảo đảm an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng.

- Tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên không vi phạm các tệ nạn xã hội. Thực hiện tốt quy định về an toàn giao thông, không vi phạm nồng độ cồn, không tham gia các hoạt động trái pháp luật. Chủ động phòng ngừa các nguy cơ xâm hại trẻ em, bạo hành học đường.

- Chủ động rà soát hệ thống điện tại các lớp, bếp ăn bán trú, trang thiết bị phòng cháy chữa cháy, tuyên truyền về các kỹ năng phòng cháy chữa cháy cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

6. Đánh giá chung

*** Ưu điểm**

- Nhà trường đã hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị. Tình hình an ninh trật tự trong nhà trường được giữ vững, ổn định.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên luôn giữ vững lập trường tư tưởng chính trị, an tâm công tác, tin tưởng vào chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Phổ biến kịp thời đến thể CBGVNV trong nhà trường các Nghị quyết, Chỉ thị, Thông tư,...do cấp trên triển khai.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, tạo được sự đồng thuận cao trong tập thể. Nhà trường luôn quan tâm xây dựng môi trường làm việc thân thiện, phát huy tinh thần dân chủ và lắng nghe ý kiến đóng góp của tập thể.

- Nhà trường làm tốt công tác tham mưu với chính quyền địa phương, đến thời điểm hiện tại, Nhà trường đang được đầu tư xây mới 03 phòng học tại điểm trường trung tâm;

- Nhà trường đầu tư, cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, phục vụ cho công tác dạy và học. Đầu tư kinh phí, cải tạo môi trường giáo dục ngày càng khang trang hơn. Việc bảo quản và khai thác sử dụng CSVC, trang thiết bị phục vụ dạy và học có hiệu quả.

*** Tồn tại hạn chế**

- Công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng đôi lúc chưa thật sự phong phú về hình thức; chưa tạo được sức lan tỏa mạnh đối với một số bộ phận quần chúng trong đơn vị.

- Việc sâu sát, nắm bắt tư tưởng của từng giáo viên, nhân viên chưa được thường xuyên. Công tác kiểm tra, giám sát có lúc chưa bao quát hết các lĩnh vực, nhất là trong việc theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ của từng tổ, từng cá nhân.

- Còn điểm trường lẻ ở xa trung tâm, chỉ có 01 lớp mẫu giáo (điểm trường số 4, thôn Đăk Tãng), sóng điện thoại, internet chập chờn, nên đôi lúc chưa kịp thời trong xử lý, trao đổi, hỗ trợ trong thực hiện nhiệm vụ. Thiết bị dạy học chưa đầy đủ (ti vi thông minh; máy vi tính...); đồ dùng, đồ chơi cũ; hư hỏng nhiều.

*** Nguyên nhân.**

- Công tác tuyên truyền, đôi lúc chỉ dừng ở mức độ đọc, hiểu, chưa cụ thể bằng các hoạt động phong trào. Khối lượng công việc của Ban giám hiệu lớn, nhiều nhiệm vụ phát sinh trong năm dẫn đến sự quá tải nhất định.

- Thời gian kiểm tra, giám sát (theo kế hoạch) đôi lúc còn trùng lặp với thời gian đi công tác; tham gia các lớp bồi dưỡng ở các cấp...

- Nguồn đầu tư kết nối Wifi cho các điểm lẻ, mua sắm các thiết bị dạy học chưa nhiều nên không thể mua sắm đồng loạt. Đồ dùng, đồ chơi ngoài trời, chịu ảnh hưởng bởi thời gian, thời tiết (nắng, mưa) nên mau hư hỏng.

II. Phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm 2026

1. Công tác chính trị

- Tiếp tục tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và ý thức chấp hành kỷ luật lao động.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của đơn vị, của địa phương, chính sách, pháp luật Nhà nước.

- Phân công cán bộ, nhân viên thực hiện công tác trong thời gian nghỉ hè phù hợp. Hoàn thành các nhiệm vụ trong thời gian nghỉ phép, nghỉ hè, đảm bảo theo quy định.

- Kết hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể, hoàn thành tốt các nhiệm vụ giáo dục. Thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo của các cấp. Thực hiện cải cách hành chính, thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, công tác thống kê báo cáo định kỳ và hàng năm về tổ chức hoạt động giáo dục.

- Tăng cường phối hợp với phụ huynh trong công tác quản lý trẻ tại gia đình trong thời gian nghỉ hè; tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống xâm hại trẻ em.

2. Công tác chuyên môn

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động GD trong nhà trường. Tăng cường công tác an toàn an ninh trường học, phòng chống tai nạn thương tích. Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, văn minh, thân thiện.

- Bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trên toàn diện các hoạt động nhà trường. Nâng cao chất lượng chăm sóc - giáo dục, thực hiện hiệu quả chương trình GDMN.

- Hoàn thành công tác tuyển sinh mầm non năm học 2026 - 2027 theo đúng kế hoạch và chỉ tiêu được giao.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp biên chế lớp học, đội ngũ giáo viên, nhân viên chuẩn bị cho năm học 2026 – 2027.

- Xây dựng kế hoạch biên chế trường lớp và kế hoạch hoạt động cho năm học 2026-2027. Chuẩn bị các điều kiện tốt nhất cho năm học mới. Chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo cho việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027; Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do các cấp tổ chức.

3. Chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh

- Tiếp tục tham mưu với các cấp chính quyền kịp thời khắc phục những bất cập về chế độ, chính sách, thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách đối với đội ngũ giáo viên, nhân viên.

- Thanh toán tiền lương và các khoản phụ cấp theo bảng lương cho cán bộ, giáo viên, nhân viên kịp thời.

- Tiếp tục rà soát các đối tượng trẻ được hưởng các chế độ chính sách theo quy định. Hoàn thành hồ sơ chế độ chính sách theo quy định.

4. Công tác khác

Tổ chức đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức quý II theo quy định.

Tham gia các cuộc họp, bồi dưỡng, học tập, hoạt động, do địa phương và ngành tổ chức.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm 2026 của Trường Mầm non Sao Mai./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nguyệt

